



*«Подготовка к проверке по охране труда? Обращайтесь! Исполняя свои обязанности добросовестно, честно и разумно, буду активно защищать права, интересы и свободы доверителя всеми средствами, не запрещенными законом.»*

*Ермаков А.А.*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностная инструкция № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность \_\_\_\_\_.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается \_\_\_\_\_ по представлению \_\_\_\_\_.

1.3. На должность \_\_\_\_\_ назначается лицо, имеющее \_\_\_\_\_ образование и опыт работы \_\_\_\_\_.

1.4. \_\_\_\_\_ в своей деятельности руководствуется:  
– действующими \_\_\_\_\_ документами;  
– уставом организации, локальными нормативными актами организации;  
– настоящей должностной инструкцией.

1.5. \_\_\_\_\_ должен знать:  
– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_;  
– \_\_\_\_\_.

1.6. \_\_\_\_\_ подчиняется \_\_\_\_\_.

1.7. На время отсутствия \_\_\_\_\_ (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

\_\_\_\_\_:

2.1. \_\_\_\_\_.

### 3. ПРАВА

\_\_\_\_\_ вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями \_\_\_\_\_, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от \_\_\_\_\_ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_ несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, \_\_\_\_\_.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под расписку все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

---

---

---

---