

Редакция от 12 дек 2015

Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268

## **Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489**

В соответствии со [статьей 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) Правительство Российской Федерации

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок;](#)

[изменения, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля \(надзора\) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст.3706; 2012, № 2, ст.301; № 53, ст.7958).

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти и средств, предусматриваемых указанным органам на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.Медведев

## Правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план), перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства в соответствии со [статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений [статьи 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#), подают в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана (далее - заявление).

### II. Порядок подачи заявления

3. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в утвердивший ежегодный план орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

4. Заявление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

6. Заявление заполняется по форме согласно [приложению](#).

7. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, установленным [статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), и прилагает к заявлению следующие документы:

- а) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);
- б) заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня его государственной регистрации);

- в) заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с [пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации](#) за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с [подпунктом "б" настоящего пункта](#). Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

8. К заявлению, подписанному лицом, действующим от имени заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления.

### III. Порядок рассмотрения заявления

9. Орган государственного контроля (надзора) или орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в подразделение органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3 настоящих Правил](#), или в вышестоящий орган государственного контроля (надзора), они передаются в соответствующий орган государственного контроля (надзора) или орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней.

10. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимают одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа в соответствии со [статьей 26.1 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#);

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с прилагаемой к настоящим Правилам формой, а также прилагаемых документов.

11. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), направляют заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля решение может быть направлено заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3 настоящих Правил](#).

13. Решение, направленное заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3 настоящих Правил](#), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.

14. При принятии территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10 настоящих Правил](#), указанный территориальный орган проверяет наличие проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя также в ежегодном плане соответствующего федерального органа исполнительной власти.

15. В случае наличия в ежегодном плане федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного

контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, не входящих в ежегодный план рассматриваемого заявления территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора), копии заявления и прилагаемых к нему документов направляются не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10 настоящих Правил](#), в центральный аппарат соответствующего федерального органа исполнительной власти, который в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет их в соответствующие территориальные органы для принятия решения об исключении проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодных планов соответствующих территориальных органов.

По решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора), копии заявления и прилагаемых к нему документов могут направляться его территориальным органом в другие территориальные органы без их направления в центральный аппарат соответствующего федерального органа исполнительной власти.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами, если иной порядок не установлен [Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации"](#).

17. В случае несогласия с принятым органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, указанными в [пункте 3 настоящих Правил](#), решением об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана заявитель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы заявителя орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3 настоящих Правил](#), принимают решение, указанное в [подпункте "а" пункта 10 настоящих Правил](#), в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

#### IV. Порядок исключения проверки из ежегодного плана

18. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в случае принятия органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, указанными в [пункте 3 настоящих Правил](#), решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 10 настоящих Правил](#), в течение 3 рабочих дней в порядке,

предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Приложение  
к Правилам подачи и рассмотрения  
заявления об исключении проверки  
в отношении юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
из ежегодного плана проведения  
плановых проверок

Приложение. ФОРМА заявления об исключении проверки в отношении  
юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

---

(отметка о регистрации заявления)

В

---

(указывается наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного  
плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

---

(ИНН)

---

(ОГРН (ОГРНИП))

---

---

(адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, при необходимости также иной почтовый адрес для связи)

---

телефон

e-mail (при наличии)

относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с критериями, установленными в [статье 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), поскольку:

за 20\_\_ год (в случае осуществления деятельности менее одного календарного года - на период с даты государственной регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС составляет (тыс. рублей)

---

средняя численность работников составляет

не осуществляет виды деятельности, [перечень](#) которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 ["Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью"](#);

в отношении него не выносилось вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, не принималось решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с [Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#), либо с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло более 3 лет.

На основании изложенного прошу исключить из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверку, запланированную к проведению

---

(название органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, месяц и год)\*

\* Указывается в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, или в соответствии с ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

На осуществление взаимодействия в электронной форме (получение ответа и

принятого решения по электронной почте)

\_\_\_\_\_

(согласен /не согласен)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя  
юридического лица,  
представителя юридического  
лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия  
руководителя юридического  
лица, представителя  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя)

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2015 года № 1268

Изменения, которые вносятся в постановление Правительства  
Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489

1. В преамбуле слова "В соответствии со [статьей 9 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) исключить.

2. В [Правилах подготовки органами государственного контроля \(надзора\) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей](#), утвержденных указанным [постановлением](#):

а) [пункт 1](#) после слов "органы прокуратуры," дополнить словами "исключения проверок из ежегодного плана,";



б) [подпункт "а" пункта 3](#) после слов "частями 8-9 статьи 9" дополнить словами ", статьей 26.1";

в) [пункт 7](#) изложить в следующей редакции:

"7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

принятие органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном [пунктом 6 настоящих Правил](#), в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.";

г) [приложение к указанным Правилам](#) изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к Правилам подготовки органами  
государственного контроля (надзора)  
и органами муниципального контроля  
ежегодных планов проведения плановых  
проверок юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей  
(в редакции постановления Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2015 года № 1268)

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

Наименование	Адреса			Основной	Идентифи-	Цель прове-	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	
	места нахождения ЮЛ	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <sup>2</sup>				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <sup>3</sup>		4
юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит <sup>1</sup> проверке				государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	каци-онный номер налого-гопла-тельщика (ИНН)	дни-я про-верки						


1

Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

2

Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

3

Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

4

Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

5

Заполняется, если проверка проводится в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016-2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение."

Электронный  
сверен по:

текст

документа

Официальный  
правовой  
[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru),  
№ 0001201512040029

интернет-портал  
информации  
04.12.2015,