

Общая характеристика внеплановых проверок, проводимых трудовой инспекцией

Характеристика проверки	Внеплановая проверка			
	Документарная	Основание	Выездная	Основание
Предмет (цель) проверки	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение организацией обязательных требований, установленных трудовым законодательством; – выполнение предписаний контролирующих ведомств; – проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни (здоровью) граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства; – проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – проведение мероприятий по ликвидации последствий вреда, причиненного жизни (здоровью) граждан, животным, окружающей среде и т. п.; – сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающие ее организационно-правовую форму, права и обязанности; – документы организации, связанные с исполнением требований, установленных законодательством; – документы, связанные с исполнением 	<p>ч. 1 ст. 10, ч. 1 ст. 11 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, ч. 6 ст. 360 ТК РФ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение организацией обязательных требований, установленных трудовым законодательством; – выполнение предписаний контролирующих ведомств; – проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни (здоровью) граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства; – проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – проведение мероприятий по ликвидации последствий вреда, причиненного жизни (здоровью) граждан, животным, окружающей среде и т. п.; – сведения, содержащиеся в документах организации, устанавливающие ее организационно-правовую форму, права и обязанности; – документы организации, связанные с исполнением требований, установленных законодательством; – документы, связанные с исполнением 	<p>ч. 1 ст. 10, ч. 1 ст. 12 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, ч. 6 ст. 360 ТК РФ</p>

Характеристика проверки	Внеплановая проверка			
	Документарная	Основание	Выездная	Основание
	предписаний контролирующих ведомств		предписаний контролирующих ведомств	
Место проведения проверки	Проводится по местонахождению контролирующего ведомства	ч. 2 ст. 11 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ	Проводится по месту: – нахождения организации; – фактического осуществления деятельности организации	ч. 2 ст. 12 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ
Основание (причины) проведения проверки	<p>1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений</p> <p>2. Поступление в трудовую инспекцию обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, профсоюзов, из СМИ</p> <p>3. Поступление в трудовую инспекцию обращений или заявлений сотрудника о нарушении работодателем его трудовых прав</p> <p>4. Поступление в трудовую инспекцию запроса сотрудника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте</p> <p>5. Наличие специального приказа (распоряжения) руководителя трудовой инспекции</p>	<p>ч. 2 ст. 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ,</p> <p>ч. 7 ст. 360 ТК РФ</p>	<p>1. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений</p> <p>2. Поступление в трудовую инспекцию обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, профсоюзов, из СМИ</p> <p>3. Поступление в трудовую инспекцию обращений или заявлений сотрудника о нарушении работодателем его трудовых прав</p> <p>4. Поступление в трудовую инспекцию запроса сотрудника о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте</p> <p>5. Наличие специального приказа (распоряжения) руководителя трудовой инспекции</p>	<p>ч. 1 ст. 10, ч. 3 ст. 12 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ,</p> <p>ч. 7 ст. 360 ТК РФ</p>
Срок (период) проведения проверки	Не более 20 рабочих дней Срок проведения проверки по каждому филиалу, представительству организации устанавливается отдельно	ч. 1 и 4 ст. 13 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ	Не более 20 рабочих дней Срок проведения проверки по каждому филиалу, представительству организации устанавливается отдельно	ч. 1 и 4 ст. 13 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ

Характеристика проверки	Внеплановая проверка			
	Документарная	Основание	Выездная	Основание
Документы (сведения), предъявляемые проверяющими лицами до начала проверки	<ul style="list-style-type: none"> – заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя трудовой инспекции (его заместителя) о проведении проверки; – административный регламент и порядок проведения мероприятия по контролю (по просьбе проверяемого лица); – информация об участниках проверки (по требованию проверяемого лица) 	ч. 3–4 ст. 14 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ	<ul style="list-style-type: none"> – служебное удостоверение; – заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя трудовой инспекции (его заместителя) о проведении проверки; – административный регламент и порядок проведения мероприятия по контролю (по просьбе проверяемого лица); – информация об участниках проверки (по требованию проверяющего лица) 	ч. 4 ст. 12, ч. 3–4 ст. 14 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ
Согласование с прокуратурой	Не требуется	ч. 5 ст. 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ	Требуется уведомление в отдельных случаях	подп. «а» , «б» ч. 2 и ч. 5 ст. 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, ч. 8 ст. 360 ТК РФ

© Материал из КСС «Система Кадры»
 Готовые решения для службы персонала на www.1kadry.ru
 Дата копирования: 29.05.2017