

Действующая редакция

Приказ Минздравсоцразвития России от 07.10.2010 № 860н

Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве (возвращен без госрегистрации)

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст.3; № 30, ст.3014, ст.3033; 2003, № 27 (ч.1), ст.2700; 2004, № 18, ст.1690; № 35, ст.3607; 2005, № 1 (ч.1), ст.27; № 13, ст.1209; № 19, ст.1752; 2006, № 27, ст.2878; № 41, ст.4285; № 52 (ч.1), ст.5498; 2007, № 1 (ч.1), ст.34; № 17, ст.1930; № 30, ст.3808; № 41, ст.4844; № 43, ст.5084; № 49, ст.6070; 2008, № 9, ст.812; № 30 (ч.1), ст.3613; № 30 (ч.2), ст.3616; № 52 (ч.1), ст.6235; № 52 (ч.1), ст.6236; 2009, № 1, ст.17; № 1, ст.21; № 19, ст.2270; № 29, ст.3604; № 30, ст.3732; № 30, ст.3739; № 46, ст.5419; № 48, ст.5717; № 50, ст.6146) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций \(предоставления государственных услуг\)"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст.4933; 2007, № 50, ст.6285; 2008, № 18, ст.2063; 2009, № 41, ст.4765)

приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве](#).

Министр
Т.А.Голикова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Минздравсоцразвития России
от 7 октября 2010 года № 860н

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве¹ определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по труду и занятости² и ее территориальных органов по государственному надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации)³, при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

1

Далее - Административный регламент.

2

Далее - Роструд.

3

Далее - территориальные органы.

Государственная функция по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве⁴ выполняется:

4

Далее - государственная функция.

Рострудом - в отношении федеральных органов исполнительной власти;

территориальными органами Роструда - в отношении работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

и.

2. Государственная функция выполняется непосредственно:

федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роструда, уполномоченными осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права⁵, а именно:

⁵

Далее - работники Роструда, уполномоченные на осуществление государственной функции.

начальником Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда - заместителем главного государственного инспектора труда Российской Федерации;

заместителем начальника Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда - главным государственным инспектором по охране труда Российской Федерации;

начальником отдела надзора и контроля по вопросам расследования и учета несчастных случаев на производстве Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда, его заместителем;

главным государственным инспектором труда, старшим государственным инспектором труда, государственными инспекторами труда отдела надзора и контроля по вопросам расследования и учета несчастных случаев на производстве Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда;

федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роструда, уполномоченными осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права⁶, а именно:

⁶

Далее - работники территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции.

руководителями государственных инспекций труда - главными государственными инспекторами труда в субъектах Российской Федерации;

заместителями руководителей государственных инспекций труда - заместителями главных государственных инспекторов труда в субъектах Российской Федерации (по охране труда);

начальниками отделов государственных инспекций труда, их заместителями;

главными государственными инспекторами труда государственных инспекций труда;

государственными инспекторами труда государственных инспекций труда.

3. Полномочия по исполнению государственной функции осуществляются в соответствии с:

[Конвенцией Международной организации труда об инспекции труда в промышленности и торговле \(Конвенции № 81\)](#) и Протоколом 1995 года к Конвенции № 81, ратифицированными [Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ "О ратификации Конвенции 1947 года об инспекции труда и Протокола 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, Конвенции 1978 года о регулировании вопросов труда и Конвенции 1981 года о безопасности и гигиене труда и производственной среде"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 15, ст.1698; 2001, № 50, ст.4650);

[Трудовым кодексом Российской Федерации](#) ⁷ ;

⁷
Далее - [ТК РФ](#).

[Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30](#)

[декабря 2001 года № 195-ФЗ](#) ⁸ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст.1, № 18, ст.1721, № 30, ст.3029, № 44, ст.4295, 4298; 2003, № 1, ст.2, № 27 (ч.1), ст.2700, № 27 (ч.2), ст.2708, 2717, № 46 (ч.1), ст.4434, 4440, № 50, ст.4847, 4855, № 52 (ч.1), ст.5037; 2004, № 19 (ч.1), ст.1838, № 30, ст.3095, № 31, ст.3229, № 34, ст.3529, 3533, № 44, ст.4266; 2005, № 1 (ч.1), ст.9, 13, 37, 40, 45, № 10, ст.762, 763, № 13, ст.1077, 1079, № 17, ст.1484, № 19, ст.1752, № 25, ст.2431, № 27, ст.2719, 2721, № 30 (ч.1), ст.3104, № 30 (ч.II), ст.3124, 3131, № 40, ст.3986, № 50, ст.5247, № 52 (ч.1), ст.5574, 5596; 2006, № 1, ст.4, 10, № 2, ст.172, 175, № 6, ст.636, № 10, ст.1067, № 12, ст.1234, № 17 (ч.1), ст.1776, № 18, ст.1907, № 19, ст.2066, № 23, ст.2380, 2385, № 28, ст.2975, № 30, ст.3287, № 31 (ч.1), ст.3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст.4412, № 45, ст.4633, 4634, 4641, № 50, ст.5279, 5281, № 52 (ч.1), ст.5498; 2007, № 1 (ч.1), ст.21, 25, 29, 33, № 7, ст.840, № 15, ст.1743, № 16, ст.1824, 1825, № 17, ст.1930, № 20, ст.2367, № 21, ст.2456, № 26, ст.3089, № 30, ст.3755, № 31, ст.4001, 4007, 4008, 4009, 4015, № 41, ст.4845, № 43, ст.5084, № 46, ст.5553; № 49, ст.6034; № 49, ст.6065; № 50, ст.6246; 2008, № 10 (ч.1), ст.896; № 18,

ст.1941; № 20, ст.2251; № 20, ст.2259; № 29 (ч.1), ст.3418; № 30 (ч.1), ст.3582; № 30 (ч.1) ст.3601; № 30 (ч.1), ст.3604; № 45, ст.5143; № 49, ст.5738; № 49, ст.5745; № 49, ст.5748; № 52 (ч.1), ст.6235; № 52 (ч.1), ст.6236; № 52 (ч.1), ст.6248; 2009, № 1, ст.17; № 7, ст.777; № 19, ст.2276; № 23, ст.2767; № 26, ст.3120; № 26, ст.3122; № 26, ст.3131; № 26, ст.3132; № 29, ст.3597; № 29, ст.3599; № 29, ст.3635);

8

Далее - [КоАП РФ](#).

[Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении](#)

[государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)⁹ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, (ч.1), ст.6249; 2010, № 32, ст.4298; Российская газета № 266, 30.12.2008, Парламентская газета № 90, 31.12.2008, Российская газета № 170, 03.08.2010; 2009, № 18 (ч.1), ст.2140; № 29, ст.3601; № 48, ст.5711; № 52 (ч.1), ст.6441);

9

Далее - [Федеральный закон № 294-ФЗ](#).

[Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст.3448);

[Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060; 2010, № 27, ст.3410);

[Федеральным законом от 29 ноября 2007 года № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст.6043);

[Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст.3451; 2009, № 48, ст.5716; № 52 (1 ч.), ст.6439; 2010, № 27, ст.3407; № 31, ст.4173);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 "Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (2 ч.), 6001);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №](#)

[324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст.2901; 2007, № 37, ст.4455; 2008, № 46, ст.5337; 2009, № 1, ст.146; № 6, ст.738; № 33, ст.4081; 2010, № 26, ст.3350);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст.3233; 2007, № 43, ст.5202; 2008, № 9, ст.852; № 14, ст.1413; № 46, ст.5337; 2009, № 12, ст.1443; № 19, ст.2346; № 25, ст.3060; № 47, ст.5675; № 49 (2 ч.), ст.5970; 2010, № 9, ст.964, № 22, ст.2776; Российская газета, № 116, 31.05.2010);

[постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"](#) (Российская газета, № 237, 18.12.2002, зарегистрирован Минюстом России 05.12.2002 № 3999) ¹⁰ ;

¹⁰

Далее - [Положение](#).

[приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"](#) (Российская газета, № 76, 14.04.2005, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 16, 18.04.2005, зарегистрирован Минюстом России 07.04.2005 № 6478);

[приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"](#) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 22, 30.05.2005, зарегистрирован Минюстом России 20.05.2005 № 6609);

[приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#) (Российская газета, № 85, 14.05.2009; № 156, 16.07.2010, зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915);

[приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской](#)

[Федерации от 30 декабря 2009 года № 1045н "Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве"](#), (Российская газета, № 48, 10.03.2010, зарегистрирован Минюстом России 24.02.2010 № 16486);

[приказом Роструда от 10 апреля 2006 года № 60 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов по государственному надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права \(государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации\), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"](#) (Российская газета, № 114, 31.05.2006, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 21, 22.05.2006, зарегистрирован Минюстом России 16.05.2006 № 7844)

4. Результатом исполнения государственной функции является осуществление проводимых работниками Роструда и его территориальных органов мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением конкретным работодателем установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение государственной функции в отношении конкретного работодателя, является вручение работником Роструда или его территориального органа, уполномоченным на осуществление государственной функции, работодателю акта о результатах проверки соблюдения установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Заявители и их полномочные представители, взаимодействующие с Рострудом и его территориальными органами при исполнении государственной функции

5. К числу заявителей и их полномочных представителей, взаимодействующих с Рострудом и его территориальными органами при исполнении государственной функции¹¹, относятся:

11

Далее - заявители.

5.1. Федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), должностные лица федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов);

5.2. Органы прокуратуры (следственные органы при прокуратурах), должностные лица прокуратуры (следственных органов при прокуратурах);

5.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, их должностные лица;

5.4. Общероссийские и (или) территориальные объединения работодателей в лице их полномочных представителей;

5.5. Общероссийские и (или) территориальные объединения организаций профсоюзов в лице их полномочных представителей;

5.6. Полномочные представители Фонда социального страхования Российской Федерации и его региональных отделений;

5.7. Средства массовой информации в лице их полномочных представителей;

5.8. Работодатели - физические и юридические лица¹², включая:

12

Далее - работодатели.

физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, вступивших в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства;

арбитражных управляющих, утвержденных в установленном порядке арбитражным судом для проведения процедур банкротства юридических лиц и осуществления иных установленных законодательством полномочий;

5.9. Полномочные представители работодателей¹³, в том числе:

13

Далее - полномочные представители работодателей.

физические лица, которые в силу закона или учредительных документов юридического лица, выступают от его имени, включая физических лиц, выполняющих функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

члены советов директоров (наблюдательных советов) работодателей - юридических лиц;

члены семей работодателей - физических лиц (в том числе глав крестьянских фермерских хозяйств, производственных кооперативов, хозяйственных товариществ или иных обществ);

адвокаты и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами подлежащую государственной регистрации и (или) лицензированию адвокатскую деятельность, в том числе учредившие адвокатские кабинеты;

иные физические и должностные лица, уполномоченные работодателем на осуществление действий в его интересах.

5.10. Физические лица, состоящие в трудовых (служебных) отношениях с работодателем (нанимателем) в соответствии и на условиях, предусмотренных [ТК РФ](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами ¹⁴, включая:

¹⁴
Далее - работники.

государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, проходящих государственную гражданскую или муниципальную службу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и муниципальной службе;

иностранцев, привлекаемых к трудовой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.11. Физические лица, участвующие с ведома работодателя либо его представителя в производственной деятельности работодателя своим личным

трудом, не состоящие с ним в трудовых отношениях ¹⁵, включая:

¹⁵
Далее - иные лица, участвующие в производственной деятельности работодателя.

студентов и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих в соответствии с учебным планом образовательного учреждения или заключенным образовательным учреждением договором практику у работодателя;

военнослужащих, студентов и учащихся образовательных учреждений всех типов, направленных в установленном порядке в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением

воинской службы либо учебным процессом;

лиц, проходящих научно-педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования (аспиранты и докторанты);

лиц, осужденных к лишению (ограничению) свободы и привлекаемых администрацией соответствующего исправительного учреждения в установленном порядке к труду, в том числе на основании договоров со сторонними организациями, а также к выполнению работ по благоустройству исправительных учреждений и прилегающих к ним территорий;

лиц, страдающих психическими расстройствами, получающих лечение в психиатрических (психоневрологических) учреждениях, участвующих в производительном труде в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

5.12. Полномочные представители граждан, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве¹⁶, включая:

16

Далее - полномочные представители пострадавших.

доверенных лиц граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве;

родителей, усыновителей или попечителей несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, пострадавших в результате несчастного случая на производстве;

физических лиц, состоявших с гражданином, погибшим в результате несчастного случая на производстве, в близком родстве или свойстве (их законных представителей или иных доверенных лиц).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Работники Роструда и его территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции, при исполнении государственной функции руководствуются положениями настоящего Административного регламента.

Работники Роструда и его территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

7. Исполнение государственной функции и выполняемых в ее рамках административных процедур для заявителей, обратившихся в Роструд и его территориальные органы, является бесплатным.

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

8. Информирование о правилах исполнения государственной функции осуществляется Рострудом и его территориальными органами посредством:

а) размещения информации о правилах исполнения государственной функции, в том числе текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Роструда в сети Интернет;

б) размещения информации о правилах исполнения государственной функции, в том числе текста настоящего Административного регламента в печатном виде на информационных стендах либо в электронном виде в информационных киосках, расположенных в помещениях Роструда или его территориальных органов;

в) предоставления Рострудом или его территориальными органами заявителям (их полномочным представителям) информации о правилах исполнения государственной функции, в том числе текста настоящего Административного регламента по их запросу;

г) размещения информации о правилах исполнения государственной функции, а также текста настоящего Административного регламента в специализированных печатных изданиях;

д) издания информационных материалов о правилах исполнения государственной функции (брошюр, буклетов, информационных листовок и т.п.);

е) устного консультирования заявителей (их полномочных представителей) о правилах исполнения государственной функции должностными лицами Роструда и его территориальных органов на личном приеме и по справочным телефонам;

ж) письменного информирования заявителей (их полномочных представителей) о правилах исполнения государственной функции работниками Роструда и его территориальных органов на основании обращений заявителей, в том числе поступивших по электронной почте.

9. Место нахождения Роструда: 109012, г.Москва, Биржевая площадь, д.1.

Карта-схема месторасположения Роструда размещена на официальном сайте Роструда в сети Интернет .

Карты-схемы месторасположения территориальных органов содержатся на официальных сайтах территориальных органов в сети Интернет.

10. Телефоны для справок:
Роструд - (495) 698-84-12;

Управление надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда - (495) 698-82-04;

Отдел надзора и контроля по вопросам расследования и учета несчастных случаев на производстве Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда - (495) 698-85-51, 698-84-32, 698-88-52.

11. Адрес официального сайта Роструда в сети Интернет: .

Адрес электронной почты Роструда: mail.ru.

12. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты территориальных органов содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о номерах телефонов территориальных органов размещаются на официальном сайте Роструда и сайтах его территориальных органов в сети Интернет.

13. График (режим) работы Роструда и его территориальных органов:

понедельник - четверг: с 9:00 до 18:00;
пятница: с 9:00 до 16:45.

График (режим) работы экспедиции Роструда для приема письменных обращений:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 (по пятницам - до 16.45), обед - с 11.30 до 12.15.

Сведения о графике (режиме) работы Роструда и его территориальных органов размещаются на официальном сайте Роструда и сайтах его территориальных органов в сети Интернет.

14. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется заявителям бесплатно.

15. Информирование заявителей о правилах исполнения государственной функции осуществляется работниками Роструда и его территориальных органов, уполномоченными на осуществление государственной функции, при личном обращении, обращении по телефону или письменном обращении, в том числе с использованием электронной почты и средств массового и электронного информирования:

а) письменные обращения о правилах исполнения государственной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками Роструда и его территориальных органов, уполномоченными на осуществление государственной функции, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения;

б) информирование заявителей о правилах исполнения государственной функции может осуществляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление информации;

в) при ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Роструда и его территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил работник и работодатель, фамилии, имени, отчестве и должности работника Роструда или его территориального органа, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 10 минут;

г) время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и получении документов не должно превышать 30 минут;

д) раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, проспекты и т.п.) находятся в помещении, предназначенном для информирования и консультирования граждан, а также размещаются в помещениях органов государственной власти и государственных учреждений (например, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях службы занятости населения и т.д.).

16. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Роструда и его территориальных органов, предназначенных для информирования граждан, содержится следующая информация:

график (режим) работы Роструда, номера телефонов для справок, адреса официального сайта Роструда в сети Интернет и электронной почты Роструда и структурного подразделения Роструда, осуществляющего исполнение государственной функции;

график (режим) работы соответствующего территориального органа, номера телефонов для справок, адреса официального сайта территориального органа в сети Интернет и электронной почты территориального органа и структурного подразделения территориального органа, осуществляющего исполнение государственной функции;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, в том числе регулирующие деятельность Роструда и его территориальных органов по исполнению государственной функции;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

порядок рассмотрения обращений;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

17. На официальных сайтах Роструда и его территориальных органов в сети Интернет содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы Роструда, номера телефонов для справок, адрес электронной почты Роструда и структурного подразделения Роструда, осуществляющего исполнение государственной функции;

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы соответствующего территориального органа, номера телефонов для справок, адрес электронной почты территориального органа и структурного подразделения территориального органа, осуществляющего исполнение государственной функции;

правила исполнения государственной функции;

извлечения из трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе регулирующие деятельность Роструда по исполнению государственной функции;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

порядок рассмотрения обращений;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Роструда и его территориальных органов.

18. Для заявителей, письменно обратившихся в Роструд или его территориальный орган по вопросам исполнения государственной функции, форма обращения должна содержать следующую информацию:

для заявителей - физических лиц: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции, заверенную личной подписью с указанием даты обращения;

для юридических лиц: полное наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, содержание вопросов в рамках исполнения государственной функции, должность, фамилию, имя, отчество полномочного представителя юридического лица, заверенную печатью организации (в случае, если письменное обращение представлено не на бланке организации), с указанием даты обращения.

19. В письменном обращении, в том числе направленном по электронной почте, заявителями указывается адресат (Роструд или наименование территориального органа) либо должность, фамилия и инициалы работника Роструда или его территориального органа, которому адресовано обращение.

Письменное обращение должно быть написано разборчиво от руки или оформлено в печатном виде.

20. Обращение по вопросам исполнения государственной функции может быть направлено заявителем на официальный сайт Роструда или сайты территориальных органов в сети Интернет.

Сроки исполнения государственной функции

21. Продолжительность каждой проверки, осуществляемой в рамках исполнения государственной функции, не должна превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации устанавливается по каждому филиалу (представительству) юридического лица.

22. При исполнении государственной функции территориальными органами Роструда в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения работника территориального органа Роструда, уполномоченного на проведение проверки, срок проведения плановых или внеплановых проверок может быть продлен руководителем территориального органа Роструда или его заместителем по охране труда, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

23. При исполнении государственной функции Рострудом решение о продлении срока проведения плановых или внеплановых проверок принимается руководителем Роструда, его заместителем, начальником Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде на основании мотивированного предложения работника Роструда, уполномоченного на осуществление государственной функции и проводящего мероприятия по контролю (надзору) по обеспечению ее выполнения.

24. Сроки выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции, установлены в [пункте 55 настоящего Административного регламента](#).

Перечень оснований для приостановления и отказа в исполнении государственной функции

25. Исполнение государственной функции приостанавливается, если работником Роструда или его территориального органа, уполномоченным на осуществление государственной функции, в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору) установлено, что вопросы, отнесенные к их предмету, находятся на рассмотрении в суде или принятых к рассмотрению судом.

26. Если в ходе мероприятий по контролю (надзору) по исполнению государственной функции, проводимых по обращению заявителя, работником Роструда или его территориального органа, уполномоченным на осуществление государственной функции, установлено, что по вопросам, отнесенным к предмету проверки, имеется вступившее в законную силу судебное решение, работником Роструда или его территориального органа, уполномоченным на осуществление государственной функции, выносится отказ в исполнении государственной функции.

Требования к местам исполнения государственной функции

27. Местами исполнения государственной функции являются:

а) служебные помещения Роструда и его территориальных органов, в которых размещаются работники, уполномоченные на осуществление государственной функции¹⁷ ;

¹⁷ Далее - служебные помещения.

б) административные помещения, предоставляемые юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими в установленном порядке предпринимательскую деятельность¹⁸ , в отношении которых

проводятся мероприятия по контролю (надзору) в рамках исполнения государственной функции.

18

Далее - индивидуальные предприниматели.

28. Входы в административные здания, в которых расположены служебные помещения, должны быть снабжены табличками с указанием полного и сокращенного наименования соответствующего территориального органа Роструда.

У административных зданий, в которых расположены служебные помещения, по возможности оборудуются парковочные места для автомобилей.

При оборудовании входов в административные здания, в которых расположены служебные помещения, должна учитываться возможность реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на личный прием с заявлением по вопросам исполнения государственной функции.

29. В помещениях Роструда и его территориальных органов предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

30. Служебные помещения обеспечиваются необходимым для исполнения государственной функции оборудованием (мебелью, персональными компьютерами с доступом в Интернет, средствами связи, оргтехникой, аудио- и видеотехникой), канцелярскими принадлежностями, нормативной документацией, информационными и справочными материалами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Площадь служебных помещений должна соответствовать установленным нормам.

31. Для ожидания приема заявителей, обращающихся в Роструд или его территориальные органы по вопросам исполнения государственной функции, могут выделяться отдельные помещения, оборудованные с учетом действующих стандартов комфорта.

Места ожидания заявителей оборудуются информационным стендом или информационным киоском, а также необходимой мебелью (столом и стулом) и канцелярскими принадлежностями для заполнения необходимых документов.

32. Работники Роструда и его территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции, осуществляющие прием заявителей в связи с ее исполнением, обеспечиваются личными нагрудными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

33. При исполнении государственной функции на территории юридического лица или индивидуального предпринимателя работникам Роструда или его территориального органа, уполномоченным на осуществление государственной функции, работодатель обязан предоставить:

- отдельное служебное помещение или отдельное рабочее место в служебном помещении, обеспеченное необходимым для исполнения государственной функции оборудованием (мебелью, персональным компьютером, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями;

- возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

III. Административные процедуры

34. Исполнение государственной функции осуществляется путем последовательного выполнения следующих действий, направленных на обеспечение государственного контроля (надзора) за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве¹⁹ :

¹⁹

Далее - надзорно-контрольные мероприятия.

а) планирования надзорно-контрольных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции;

б) организации и проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

в) организации и проведения внеплановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Административная процедура планирования надзорно-контрольных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции

35. Административные действия в рамках указанной процедуры осуществляются работниками Роструда и его территориальных органов, уполномоченными на осуществление государственной функции, указанными в [пункте 2 настоящего Административного регламента](#).

36. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры планирования надзорно-контрольных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции, является распоряжение руководителя Роструда (его заместителя), руководителя его территориального органа (его заместителя) о подготовке в установленном порядке проекта ежегодного плана мероприятий по осуществлению надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на предстоящий плановый период.

37. Работниками Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции, в течение месяца проводится анализ:

а) состояния производственного травматизма в Российской Федерации, формируемых в установленном порядке Росстатом на основании утверждаемых форм федерального государственного статического наблюдения, представляемых в установленном порядке юридическими лицами;

б) оперативных данных о происшедших групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и пострадавших со смертельным исходом в разрезе видов экономической деятельности и субъектов Российской Федерации, направляемых в установленном порядке в Роструд его территориальными органами;

в) сведений о причинах и видах (типах) несчастных случаев с тяжелыми последствиями в разрезе видов экономической деятельности и субъектов Российской Федерации, направляемых в установленном порядке в Роструд его территориальными органами.

38. На основе проведенного анализа работниками Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции:

а) составляются перечни субъектов Российской Федерации, ранжированных по степени убывания абсолютного числа зарегистрированных групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в период, предшествующий плановому, а также количества пострадавших со смертельным исходом в результате указанных несчастных случаев;

б) составляется перечень видов экономической деятельности, ранжированный по степени убывания абсолютного числа пострадавших со смертельным исходом в течение периода, предшествовавшего плановому;

в) формируются предложения в проект раздела ежегодного Плана основных мероприятий Роструда по осуществлению надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права²⁰, предусматривающие проведение надзорно-контрольных мероприятий по исполнению государственной функции в неблагополучных субъектах Российской Федерации и организациях, осуществляющих наиболее травмоопасные виды экономической деятельности.

20

Далее - План основных мероприятий Роструда.

39. Сформированный проект Плана основных мероприятий Роструда, включающий надзорно-контрольные мероприятия по исполнению государственной функции, представляется на рассмотрение заместителю руководителя Роструда, после согласования с которым он вносится на утверждение руководителю Роструда - главному государственному инспектору труда Российской Федерации.

Утвержденный руководителем Роструда План основных мероприятий Роструда направляется в территориальные органы Роструда для реализации не позднее 1 сентября года, предшествующего плановому.

40. Работники территориальных органов Роструда, уполномоченные на осуществление государственной функции, в целях обеспечения ее надлежащего исполнения в течение года проводят анализ:

а) статистических данных о состоянии производственного травматизма в субъекте Российской Федерации, содержащихся в годовых формах федерального государственного статического наблюдения за травматизмом ([форма № 7-травматизм](#)), представляемых в установленном порядке юридическими лицами в территориальный орган Росстата;

б) имеющихся в территориальном органе сведений о происшедших у осуществляющих деятельность на территории региона юридических лиц и индивидуальных предпринимателей групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и пострадавших со смертельным исходом в разрезе видов экономической деятельности;

в) аналитических сведений о причинах и видах (типах) несчастных случаев с тяжелыми последствиями, происшедших у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории региона, в разрезе видов их экономической деятельности;

г) сведений о пострадавших от несчастных случаях на производстве, обратившихся или доставленных в медицинскую организацию, содержащихся в извещениях, представляемых медицинскими учреждениями в соответствии с

[приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1045н "Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве"](#);

д) оперативных сведений о соблюдении работодателями установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, полученных в результате надзорно-контрольной деятельности государственных инспекторов труда и проведенных в согласованном порядке сверок данных о происшедших несчастных случаях на производстве в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии в установленной сфере деятельности:

с региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации (данные о происшедших в отчетный период страховых случаях, а также персональные сведения о лицах, впервые обратившихся за назначением сумм в возмещение вреда в связи с несчастными случаями на производстве);

с областными (краевыми, республиканскими) бюро судебно-медицинской экспертизы (сведения о несчастных случаях со смертельным исходом, содержащиеся в оперативных отчетах о работе, представляемых в установленном порядке судебными медицинскими экспертами);

с органами медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации (персональные сведения о лицах, которым в отчетном периоде была установлена стойкая утрата трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве);

с центральными, региональными лечебно-профилактическими учреждениями (персональные сведения о пострадавших, обратившихся за медицинской помощью вследствие несчастных случаев на производстве);

с правоохранительными органами субъекта Российской Федерации (сведения об известных фактах получения гражданами повреждений здоровья, дающих достаточные основания предполагать, что повреждения получены в результате несчастного случая на производстве).

41. На основе анализа сведений, указанных в [пункте 40 настоящего Административного регламента](#), с учетом Плана основных мероприятий Роструда, работниками территориального органа Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции, ежегодно до 20 августа текущего года формируются предложения в раздел проекта ежегодного плана на следующий год работы территориального органа Роструда по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ²¹, а также в проект ежегодного плана на следующий год проведения плановых проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей²², в котором указываются следующие сведения:

21

Далее - план работы территориального органа.

22

Далее - план проверок.

наименования юридических лиц, фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

идентификационный номер налогоплательщика и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основания проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки.

Обязательным условием для включения в ежегодный план проверок проведение проверки соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве конкретным работодателем является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации данного юридического лица или индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки данного юридического лица или индивидуального предпринимателя;

начала фактического осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, в том числе в соответствии с представленным в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти уведомлением о ее начале в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования и социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года в периодичности, установленной Правительством Российской Федерации.

42. Сформированные предложения представляются работниками территориального органа, уполномоченными на осуществление государственной

функции, на рассмотрение руководителям соответствующих структурных подразделений территориального органа и заместителю руководителя территориального органа Роструда (по охране труда).

После согласования с заместителем руководителя территориального органа Роструда (по охране труда) предложения в план работы территориального органа и план проверок представляются в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Роструда, уполномоченное на осуществление в установленном порядке функции по планированию работы территориального органа.

43. Сформированные проекты ежегодных плана работы территориального органа и плана проверок, включающие надзорно-контрольные мероприятия по исполнению государственной функции, ежегодно до 25 августа текущего года представляются на рассмотрение и утверждение руководителю территориального органа Роструда - главному государственному инспектору труда в субъекте Российской Федерации.

После рассмотрения представленного проекта плана проверок руководитель территориального органа Роструда не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых мероприятий, направляет его в установленном порядке для рассмотрения и предложений в прокуратуру субъекта Российской Федерации.

После рассмотрения внесенных прокуратурой субъекта Российской Федерации предложений проект плана проверок утверждается руководителем территориального органа Роструда и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру и Управление надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда.

44. Утвержденные руководителем территориального органа Роструда ежегодные планы работы территориального органа и проведения проверок размножаются в необходимом количестве и доводятся до работников территориального органа, уполномоченных на осуществление государственной функции, для реализации предусмотренных в них мероприятий.

На основании утвержденного ежегодного плана проверок работниками территориального органа, уполномоченными на осуществление государственной функции, не позже чем за 5 дней до начала месяца, предшествующего проведению плановых проверок, составляются персональные ежемесячные графики проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, которые должны содержать сведения, указанные в [пункте 41 настоящего Административного регламента](#).

Графики утверждаются непосредственными руководителями работников территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственной

функции, и являются основанием для начала исполнения административной процедуры проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

45. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий, размещается на официальном сайте территориального органа Роструда в сети Интернет.

Административная процедура организации и проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

46. Административные действия по организации и непосредственному проведению плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве²³ осуществляются работниками территориальных органов Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции.

23

Далее - плановая проверка.

В рамках указанной административной процедуры работники территориального органа Роструда, уполномоченные на осуществление государственной функции, указанные в [пункте 2 настоящего Административного регламента](#), осуществляют соответствующие мероприятия по контролю (надзору) в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством.

47. Плановые проверки проводятся в порядке, установленном [Федеральным законом № 294-ФЗ](#), в форме документарных проверок по месту нахождения территориального органа Роструда и (или) выездных проверок.

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения плановых проверок является распоряжение руководителя территориального органа Роструда (его заместителя) о проведении соответствующей плановой проверки конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленное в соответствии с [типовой формой распоряжения](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития РФ от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)" (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915), в котором указываются:

наименование территориального органа Роструда;
номер и дата распоряжения о проведении плановой проверки;
фамилия, имя, отчество и должность работника территориального органа Роструда, уполномоченного на проведение проверки²⁴, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

²⁴

Далее - должностное лицо, проводящее проверку.

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановой проверке;

цели, задачи, предмет проводимой проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения плановой проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

дата начала и окончания проверки и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

49. О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, проводящим проверку, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проверки посредством направления копии распоряжения руководителя территориального органа Роструда (его заместителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

50. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, проводящим проверку, в первую очередь, рассматриваются имеющиеся в территориальном органе Роструда документы, содержащие сведения о соблюдении работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, включая сведения, содержащиеся в уведомлениях о начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших из медицинских учреждений извещениях о пострадавшем от несчастного случая на производстве, обратившемся или доставленном в медицинскую организацию, сообщениях работодателей о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях их предупреждения, актах предыдущих проверок, материалах дел об административных правонарушениях в отношении руководителей и должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя и

иные материалы ранее проведенных в отношении их надзорно-контрольных мероприятий.

В случае отсутствия или недостаточности в территориальном органе Роструда материалов и документов, позволяющих сделать выводы и заключения о соблюдении работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, одновременно с направлением копии распоряжения о начале проведения проверки должностным лицом, проводящим проверку, ему направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, содержащие:

выписки из уставных и организационно-распорядительных документов, содержащие сведения о направлениях производственной деятельности, структуре и общей численности работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

персональные сведения о руководителях и главных (ведущих) специалистах, в том числе по охране труда, проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя (должности, фамилии, имени и отчества, размер заработной платы);

сведения о проводимых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (на его территории) работах, выполняемых на основе заключенных гражданско-правовых договоров, с указанием реквизитов подрядных организаций;

сведения о результатах проверок данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, ранее проведенных уполномоченными органами государственного надзора и контроля по вопросам, связанным с целью проводимой проверки;

данные о состоянии производственного травматизма у данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе в результате групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым или смертельным исходом, происшедших в течение трех лет, предшествовавших проверке, с указанием структурных подразделений;

копии журналов регистрации несчастных случаев на производстве, происшедших в течение трех лет, предшествовавших проверке;

персональные сведения о количестве работников, уволенных работодателем в течение трех лет, предшествовавших проверке, вследствие их смерти либо установления стойкой утраты трудоспособности (инвалидности), с указанием структурных подразделений, в которых они работали;

копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, происшедших у юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах;

изданные работодателем приказы (распоряжения) по результатам расследования несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, происшедших у юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах;

сведения о результатах выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев с тяжелыми последствиями, выработанных и предложенных в ходе расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в текущем и предыдущем годах.

51. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

52. В случае если в ходе документарной проверки представленных материалов и документов должностным лицом, проводящим проверку, выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие представленных сведений данным, имеющимся в территориальном органе Роструда, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней дополнительные материалы и необходимые пояснения в письменном виде.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов должностным лицом, проводящим проверку, будут установлены признаки нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве²⁵, указанное должностное лицо вправе провести выездную проверку юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном в [пунктах 61-74 настоящего Административного регламента](#).

²⁵

Далее - обязательные требования.

53. По результатам плановой проверки должностным лицом, проводящим проверку, оформляется Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права²⁶, по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в

редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)" (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915), в котором указываются:

26

Далее - акт проверки.

дата, время и место составления акта проверки;

наименование территориального органа Роструда, проводившего проверку;

дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Роструда, на основании которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя²⁷, присутствовавших при проведении проверки;

27

Далее - полномочные представители юридического лица или индивидуального предпринимателя.

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о труде или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки полномочных представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица или индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

54. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

55. Акт проверки оформляется должностным лицом, проводящим проверку, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия полномочных представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Роструда.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается полномочным представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Роструда.

56. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание работодателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация принадлежащих

ему зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан или такой вред причинен, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, обязаны незамедлительно принять в установленном законодательством порядке меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, включая применение в исключительных случаях временного запрета деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг на срок, не превышающий 5 суток, до рассмотрения дела судом в порядке, установленном [КоАП](#).

Административная процедура организации и проведения внеплановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

57. Административные действия в рамках указанной процедуры по проведению внеплановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве²⁸ осуществляются работниками Роструда и его территориальных органов, уполномоченными на осуществление государственной функции.

28

Далее - внеплановая проверка.

58. Предметом внеплановой проверки является соблюдение работодателем обязательных требований, выполнение предписаний, ранее выданных работниками территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственной функции, проведение надзорно-контрольных мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью граждан, ликвидации последствий причинения такого вреда, а также восстановлению нарушенных прав пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и их полномочных представителей.

59. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

издание руководителем Роструда или его территориального органа распоряжения о проведении внеплановой проверки в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

поступление в Роструд или его территориальный орган обращений заявителей, указанных в [пункте 5 настоящего Административного регламента](#), а также иных

документов, содержащих сведения о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан в результате нарушения работодателями установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве, включая сведения, содержащиеся в представленных работодателями в установленном порядке сообщениях о последствиях несчастного случая на производстве;

причинения вреда жизни и здоровью граждан при осуществлении трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которых не были расследованы в установленном порядке, в том числе содержащихся в извещениях о пострадавших от несчастного случая на производстве, обратившихся или доставленных в медицинскую организацию, поступивших из медицинских учреждений.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Роструд или его территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

60. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения внеплановых проверок соблюдения работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, является распоряжение руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о проведении внеплановой проверки конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленное по установленной форме.

61. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Роструда или его территориального органа в порядке, установленном в [пунктах 49-55 настоящего Административного регламента](#).

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

62. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить достоверность сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности либо иных имеющихся в распоряжении Роструда или его территориального органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

63. Внеплановая выездная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ](#), по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)" (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915).

64. В день подписания распоряжения руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо, проводящее проверку, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности данного юридического лица или индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

65. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни и здоровью граждан при осуществлении трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которого не были расследованы в установленном порядке, либо имеется угроза, что указанные обстоятельства могут возникнуть в результате допускаемых правонарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо, проводящее внеплановую выездную проверку, вправе приступить к ее проведению незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении надзорно-контрольных мероприятий посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 64 настоящего Административного регламента](#), в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

66. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, проводящим проверку, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее

проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни и здоровью граждан при осуществлении трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которого не были расследованы в установленном порядке, либо имеется угроза, что указанные обстоятельства могут возникнуть в результате допускаемых правонарушений, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

67. Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом, проводящим проверку, служебного удостоверения, обязательного ознакомления полномочных представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя с распоряжением руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о назначении выездной проверки, с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

68. В случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, полномочными представителями юридического лица или индивидуального предпринимателя для рассмотрения представляются необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, содержащие:

выписки из уставных и организационно-распорядительных документов, содержащие сведения о направлениях производственной деятельности, структуре и общей численности работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя;

персональные сведения о руководителях и главных (ведущих) специалистах, в том числе по охране труда, проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя (должности, фамилии, имена и отчества, размер средней заработной платы);

сведения о проводимых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (на его территории) работах, выполняемых на основе заключенных гражданско-правовых договоров, с указанием реквизитов подрядных организаций;

сведения о результатах проверок данного юридического лица или индивидуального предпринимателя, ранее проведенных уполномоченными органами государственного надзора и контроля по вопросам, связанным с целью проводимой проверки;

данные о состоянии производственного травматизма у данного юридического

лица или индивидуального предпринимателя, включая количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, в том числе в результате групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым или смертельным исходом, происшедших в течение трех лет, предшествовавших проверке, с указанием структурных подразделений;

копии журналов регистрации несчастных случаев на производстве, происшедших в течение трех лет, предшествовавших проверке;

персональные сведения о количестве работников, уволенных работодателем в течение трех лет, предшествовавших проверке, вследствие их смерти либо установления стойкой утраты трудоспособности (инвалидности), с указанием структурных подразделений, в которых они работали;

материалы расследования несчастных случаев на производстве, происшедших у юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах;

изданные работодателем приказы (распоряжения) по результатам расследования несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями, происшедших у юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах;

сведения о результатах выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев с тяжелыми последствиями, выработанных и предложенных в ходе расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в текущем и предыдущем годах и последствиях несчастного случая на производстве;

сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве.

69. После проведения анализа представленных документов должностным лицом, проводящим проверку, проверяется полнота исполнения работодателем обязательных требований при расследовании и оформлении несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками данного юридического лица или индивидуального предпринимателя включая достоверность их учета с целью выявления возможного сокрытия несчастных случаев на производстве.

В этих целях, в зависимости от фактического объема проверки, связанного с различной численностью работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностным лицом, проводящим проверку, последовательно проводятся следующие административные действия:

проверка журнала регистрации несчастных случаев на производстве и наличия материалов расследования, зарегистрированных в журнале несчастных случаев в течение трех лет, предшествовавших проверке;

проверка надлежащего оформления каждого из известных должностному лицу, проводящему проверку, конкретных фактов травматического повреждения здоровья работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (при их наличии), сведения о которых ранее были получены (предварительно или непосредственно в ходе проверки) в соответствующих лечебно-профилактических медицинских учреждениях (здравпунктах организации, травмопунктах или иных лечебно-профилактических учреждениях, обслуживающих большинство работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя), включая оформление в установленном порядке несчастных случаев на производстве, в результате которых лечебно-профилактическим медицинским учреждением было рекомендовано перевести пострадавшего на другую работу (без оформления листка временной нетрудоспособности);

выборочный анализ содержания зарегистрированных работодателем актов о несчастных случаях на производстве, происшедших с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах, в целях выявления их соответствия установленным обязательным требованиям к их оформлению;

выборочный анализ листков временной нетрудоспособности, выданных работникам данного юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи со случаями травматического повреждения здоровья (по соответствующим шифрам диагноза) в текущем и предыдущем годах, в целях последующего проведения проверки имеющихся у юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждающих документов и материалов расследования (актов расследования, письменных объяснений пострадавших, их непосредственных руководителей, очевидцев происшествия и т.д.) и достоверности изложенных в них сведений;

выборочная проверка достоверности расследования несчастных случаев с работниками организации, квалифицированных как несчастные случаи по пути на работу (с работы), в целях установления возможных фактов ошибочной квалификации этих случаев.

70. При проведении выборочного анализа надлежащего документального оформления зарегистрированных несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах, должностным лицом, проводящим проверку, рассматриваются материалы расследования несчастных случаев на производстве (акты о расследовании несчастных случаев, акты о несчастных случаях на производстве) в целях правовой оценки надлежащего исполнения работодателем следующих обязательных требований, установленных [статьями 227-230 ТК РФ](#):

соблюдение требований о направлении в установленные сроки извещений о

каждом несчастном случае на производстве, включая групповые несчастные случаи на производстве, тяжелые несчастные случаи на производстве и несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, в органы, указанные в [статье 228.1 ТК РФ](#);

включение в состав комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве должностных лиц и представителей, указанных в [статье 229 ТК РФ](#);

участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, относящихся к категории легких, специалиста по охране труда (в том числе специально привлеченного на договорной основе) и представителей профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа;

соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев на производстве, включая их продление;

обоснованность выводов комиссии по расследованию несчастного случая о причинах и лицах, ответственных за допущенные нарушения, включая решение об установлении степени (размера) вины застрахованного, соответствие указанного решения заключению выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации;

правомерность решений о квалификации происшедших с работниками несчастных случаев как несчастные случаи, не связанные с производством, отказа в проведении расследования несчастных случаев и составлении акта по [форме Н-1](#);

соблюдение требований о направлении в территориальный орган Роструда и иные органы сообщений о последствиях несчастных случаев на производстве.

71. При проведении анализа полноты и качества выполнения мероприятий по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве, определенных комиссиями по расследованию несчастных случаев на производстве, должностным лицом, проводящим проверку, анализируются:

приказы (распоряжения) работодателя, изданные по результатам расследования несчастных случаев на производстве, происшедших в текущем и предыдущем годах, в целях правовой оценки характера предусмотренных в них профилактических мероприятий, обоснованности сроков их выполнения и установления должностных лиц, ответственных за их реализацию;

протоколы обсуждений (рассмотрений) работодателем с участием представителя выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа данного юридического лица или индивидуального предпринимателя результатов расследования каждого

несчастливого случая в целях правовой оценки принятых решений, направленных на ликвидацию причин и предупреждение несчастных случаев на производстве.

72. После проведения анализа указанных документов должностным лицом, проводящим проверку, проводится выборочная проверка фактической реализации предусмотренных в них мероприятий, а также мероприятий, изложенных в актах о расследовании несчастных случаев на производстве, ранее происшедших с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая мероприятия технического характера, непосредственно на рабочих местах, где ранее произошли несчастные случаи на производстве, и на аналогичных рабочих местах.

73. По результатам внеплановой проверки должностным лицом, проводящим проверку, оформляется акт проверки в порядке, установленном в [пунктах 53-55 настоящего Административного регламента](#), по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)" (зарегистрирован Минюстом России 13.05.2009 № 13915),

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки в установленном порядке было проведено согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, проводящим проверку, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

74. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны осуществить административные действия, предусмотренные в [пункте 56 настоящего Административного регламента](#).

75. Если в ходе проверки были выявлены нарушения установленного порядка оформления несчастных случаев на производстве, устранение которых возможно без проведения дополнительного расследования, то по результатам проверки должностным лицом, проводившим проверку, работодателю предъявляется требование о внесении в оформленный акт о несчастном случае на производстве необходимых изменений и дополнений (в виде обязательного для исполнения предписания).

К нарушениям установленного порядка оформления несчастных случаев на производстве, устранение которых допускается без проведения дополнительного расследования данного несчастного случая относятся следующие:

акт о несчастном случае на производстве оформлен на бланке не установленной

формы;

в отдельных пунктах акта о несчастном случае отсутствуют сведения, предусмотренные в установленной форме акта о несчастном случае на производстве.

В указанных случаях по требованию должностного лица, проводившего проверку, оформляется новый акт о несчастном случае на производстве. Прежний акт о несчастном случае на производстве приказом работодателя признается утратившим силу, о чем работодатель (его представитель) либо должностное лицо, проводившее проверку, информируют пострадавшего или его полномочных представителей и заинтересованные органы, направляя им, при необходимости, переоформленный акт о несчастном случае на производстве или его копию.

76. Если в ходе проверки выявлены нарушения установленного порядка расследования, оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве, в том числе факты сокрытия работодателем несчастного случая на производстве, устранение которых не представляется возможным без проведения дополнительного расследования, то по результатам проверки должностным лицом, проводившим проверку, работодателю предъявляется требование о проведении в установленном порядке дополнительного расследования несчастного случая (в виде обязательного для исполнения предписания) либо проводится его расследование самостоятельно в порядке, установленном [статьей 229.3 ТК РФ](#).

К нарушениям установленного порядка расследования, оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве, устранение которых невозможно без проведения дополнительного расследования, в частности, относятся следующие:

несчастный случай фактически не расследован в установленном порядке либо работодателем неправомерно принято решение об отказе в проведении расследования несчастного случая;

расследование несчастного случая на производстве проведено комиссией, сформированной с нарушением требований [статьи 229 ТК РФ](#);

несчастный случай неправомерно квалифицирован по результатам расследования как несчастный случай, не связанный с производством;

содержание акта о несчастном случае в части определения причин несчастного случая и лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, не соответствует фактическим обстоятельствам несчастного случая и (или) материалам его расследования.

Подтверждением факта происшествия несчастного случая являются полученные

в

ходе

проверки:

выписка из медицинской карты и (или) истории болезни пострадавшего, другие медицинские документы, выданные в установленном порядке медицинским учреждением, в которое был доставлен пострадавший после получения им повреждения здоровья;

документы правоохранительных органов, проводивших проверку по факту повреждения здоровья пострадавшего;

письменные объяснения очевидцев происшествия несчастного случая и других лиц, располагающих сведениями о факте повреждения здоровья пострадавшего;

выписки из организационно-распорядительных документов работодателя, подтверждающие получение пострадавшим повреждения здоровья при исполнении трудовых (профессиональных) обязанностей;

иные документы, подтверждающие факт повреждения здоровья пострадавшего при исполнении им трудовых (профессиональных) обязанностей.

77. О результатах проведенной внеплановой проверки должностным лицом, проводившим проверку, направляется письменный ответ заявителю, обратившемуся в территориальный орган Роструда с заявлением о допущенных нарушениях обязательных требований.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

78. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений работниками Роструда и его территориальных органов по исполнению настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Роструда, заместителем руководителя Роструда, а также иными уполномоченными должностными лицами Роструда по решению руководителя Роструда.

79. Текущий контроль за надлежащим исполнением требований настоящего Административного регламента работниками Роструда и его территориальных органов осуществляется соответственно руководителем Управления надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда и его заместителями или руководителями территориальных органов и их заместителями.

80. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения:

плановых проверок соблюдения и исполнения работниками Роструда и его

территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения работниками Роструда и его территориальных органов положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции, в связи с заявлениями и обращениями граждан и организаций.

81. Плановые проверки соблюдения и исполнения работниками территориальных органов Роструда государственной функции осуществляются в ходе комплексных проверок осуществления территориальными органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимых в порядке, установленном методическими указаниями по проведению комплексных проверок, утвержденных руководителем Роструда.

Периодичность осуществления плановых проверок соблюдения и исполнения государственной функции работниками территориальных органов Роструда устанавливается руководителем Роструда или заместителем руководителя Роструда, но не должна превышать 3 лет.

82. Работники, их организации и объединения и иные граждане, обратившиеся с заявлениями по вопросам, связанным с ненадлежащим исполнением государственной функции работниками Роструда и его территориальных органов, вправе знакомиться с материалами внеплановых проверок, проведенных по их заявлениям.

В целях осуществления контроля за исполнением государственной функции Роструд и его территориальные органы могут проводить с участием работодателей и работников электронные опросы, форумы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

83. Работники Роструда и его территориальных органов, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном [Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)²⁹, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) ими при исполнении государственной функции

84. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия работников территориальных органов Роструда, уполномоченных на осуществление государственной функции, в досудебном порядке путем непосредственного обращения к руководителю территориального органа или к руководителю Роструда - главному государственному инспектору труда Российской Федерации либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения государственной функции, действий или бездействия работников Роструда, уполномоченных на осуществление государственной функции, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Роструда - главному государственному инспектору труда Российской Федерации или в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Решения руководителя Роструда - главного государственного инспектора труда Российской Федерации могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³⁰.

30

[Статья 361 Трудового кодекса Российской Федерации.](#)

87. Жалоба на действия (бездействие) работников Роструда или его территориального органа, уполномоченных на осуществление государственной функции, подается в письменной форме и должна содержать:

наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

наименование должности, фамилию, имя и отчество уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу, почтовый адрес для направления ответа;

подпись заявителя и дату;

существо обжалуемого действия (бездействия).

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемыми действиями (бездействием) и решением, обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действий (бездействия) и решения, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов.

88. Жалоба рассматривается уполномоченными должностными лицами Роструда или его территориального органа в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В случае если по жалобе требуется проведение служебной проверки, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению руководителя органа, в который поступила жалоба, или его заместителя. О продлении срока рассмотрения заявителя уведомляются письменно с указанием причин продления.

89. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу или его законного представителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (в случаях, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо ее текст не поддается прочтению);

уведомляют гражданина о направлении его жалобы на рассмотрение в другой

государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

90. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Роструда или его территориального органа принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованных действий (бездействия) и решения либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

91. Жалоба заявителя не рассматривается по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

отсутствие сведений об обжалуемых действиях (бездействии) и решении (в чем выразилось, кем принято);

отсутствие подписи заявителя;

если предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Роструда или его территориального органа, а также членов его семьи;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом не приводятся новые доводы и обстоятельства.

В указанных случаях письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 30 дней с момента ее регистрации.

92. Заявители в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, вправе в трехмесячный срок обратиться в судебные органы за защитой нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, связанных с действиями (бездействием) работников Роструда и его территориальных органов при исполнении ими требований настоящего Административного регламента.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Роструда или его территориальных органов предъявляется в суд общей юрисдикции по месту жительства ответчика. Жалоба на действия (бездействие) Роструда или его территориальных органов предъявляется в суд по месту нахождения организации.

исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по государственному надзору и контролю за соблюдением работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 7 октября 2010 года № 860н

Приложение 1. Перечень территориальных органов Роструда (государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации)

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон	E-mail
1	2	3	4	5
1.	Государственная инспекция труда в Республике Адыгея	385000, г.Майкоп, ул.Пролетарская, д.219	(877-2) 52-59-32	git@maykop.ru git@radnet.ru
2.	Государственная инспекция труда в Республике Алтай	649000, г.Горно-Алтайск, ул.Чаптынова, д.20, п/я 30	(388-22) 2-20-82	Gostrud@mail.gornyy.ru
3.	Государственная инспекция труда в Республике Башкортостан	450059, г.Уфа, ул.Большая Гражданская, д.24	(347-2) 77-86-96 77-87-09	git_bashkortostan@ufacom.ru
4.	Государственная инспекция труда в Республике Бурятия	670034, г.Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, д.28-а, Главпочтамт, а/я 4377	(301-2) 44-72-39, 44-68-65	gitrb@burnet.ru , buhditrb@burnet.ru
5.	Государственная инспекция труда в Республике Дагестан	367010, г.Махачкала, ул.Панфилова, д.38	(872-2) 62-87-93	gtinsrd@dinet.ru
6.	Государственная инспекция труда в Республике Ингушетия	386104, г.Назрань, Насыр-Кортский м/о, ул.А.Тутаевой, д.49	(873-2) 22-10-93, 22-13-11	gitvri@inbox.ru
7.	Государственная инспекция труда в Кабардино-Балкарской Республике	360000, г.Нальчик, ул.Кабардинская, д.19	(866-2) 42-31-67, 42-06-23	gitnal@rambler.ru

8.	Государственная инспекция труда в Республике Калмыкия	358000, г.Элиста, ул.Ленина, д.240	(847-22) 2-44-17	kalmtrud@infotecset.ru
9.	Государственная инспекция труда в Карачаево-Черкесской Республике	369000, г.Черкесск, ул.Советская, д.180	(878-2) 20-30-61	git@mail.svkchr.ru
10.	Государственная инспекция труда в Республике Карелия	185030, г.Петрозаводск, ул.Станционная, д.24	(814-2) 76-96-58	git@onego.ru, Git_RK@onego.ru
11.	Государственная инспекция труда в Республике Коми	167002, г.Сыктывкар, ул.Морозова, д.156/2	(821-2) 31-50-30	gitkomi@parma.ru
12.	Государственная инспекция труда в Республике Марий-Эл	424000, г.Йошкар-Ола, Ленинский пр., д.24а	(836-2) 42-58-55	maritrud_buh@mail.ru, trud_mari-el@mail.ru
13.	Государственная инспекция труда в Республике Мордовия	430005, г.Саранск, ул.Коммунистическая, д.33/2	(834-2) 32-82-80	gitrm@inbox.ru
14.	Государственная инспекция труда в Республике Саха (Якутия)	677000, г.Якутск, ул.Орджоникидзе, д.10	(411-2) 42-09-82	gostrud@sakha.ru
15.	Государственная инспекция труда в Республике Северная Осетия - Алания	362040, г.Владикавказ, ул.Димитрова, д.2	(867-2) 53-07-65	gitrsoa@mail.ru
16.	Государственная инспекция труда в Республике Татарстан	420103, г.Казань, а/я 120, проспект Ямашева, д.48 б	(843) 525-20-23 525-03-97	trudinsptatarst@inbox.ru
17.	Государственная инспекция труда в Республике Тыва	667003, г.Кызыл, ул.Кечил-оола, д.3	(394-22)6-23-906-25-88	gitrta@tuva.ru
18.	Государственная инспекция труда в Удмуртской Республике	426057, г.Ижевск, ул.Бородина, д.21, а/я 3872	(341-2) 68-21-12, 68-33-46	labour@udm.ru

19.	Государственная инспекция труда в Республике Хакасия	655000, г.Абакан, ул.Крылова, д.68-А	(390-2) 28-82-16	git@khakassia.ru
20.	Государственная инспекция труда в Чеченской Республике	364024, г.Грозный, Заводской район, ул.Комсомольская, д.38	(871-2) 22-26-46	git51@rambler.ru
21.	Государственная инспекция труда в Чувашской Республике	428004, г.Чебоксары, Президентский б-р, д.17	(835-2) 62-89-58, 62-90-46	git@chuvashia.ru
22.	Государственная инспекция труда в Алтайском крае	656015, г.Барнаул, ул.Деповская, д.7, а/я 40	(385-2) 66-75-96	altkrgit@ab.ru
23.	Государственная инспекция труда в Краснодарском крае	350066, г.Краснодар, ул.1-я Заречная, д.17	(861) 232-51-34	gitkr@mail.ru
24.	Государственная инспекция труда в Красноярском крае	660059, г.Красноярск, ул.Семафорная, д.433/2	(391-2) 28-87-18	git24@mail.ru
25.	Государственная инспекция труда в Приморском крае	690950, г.Владивосток, ГСП, ул.Пологая, д.68	(423-2) 26-89-04	gittprim@mail.ru primvladgit@mail.ru
26.	Государственная инспекция труда в Ставропольском крае	355017, г.Ставрополь, пер.Зоотехнический, д.15	(865-2) 37-07-25	gosins@mail.stv.ru
27.	Государственная инспекция труда в Хабаровском крае	680038, г.Хабаровск, ул.Серышева, д.60, каб.905	(421-2) 40-07-23	gitdfo@mail.ru
28.	Государственная инспекция труда в Амурской области	675000, г.Благовещенск, ул.Амурская, д.145	(416-2) 44-17-40	trud@amur.ru
29.	Государственная инспекция труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе	163071, г.Архангельск, ул.Тимме, д.23, корп.1, а/я 54	(818-2) 64-62-89 29-10-33	arhtrud@atnet.ru
30.	Государственная инспекция труда в Астраханской области	414000, г.Астрахань, ул.Третьяковского, д.13/Кр.Знамени, 2	(851-2) 22-16-81, 22-55-90	trudast@astranet.ru

31.	Государственная инспекция труда в Белгородской области	308014, г.Белгород, ул.Н.Чумичева, д.124	(472-2) 31-75-51	trudins2@belgrod.com
32.	Государственная инспекция труда в Брянской области	241050, г.Брянск, ул.Красноармейская, д.60	(483-2) 72-17-35	git@online.debryansk.ru
33.	Государственная инспекция труда во Владимирской области	600022, г.Владимир, проспект Ленина, д.59	(492-2) 24-53-71	root@git33.elcom.ru
34.	Государственная инспекция труда в Волгоградской области	400001, г.Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская, д.1	(844-2) 97-50-90	gitvolgograd@avtlg.ru
35.	Государственная инспекция труда в Вологодской области	160035, г.Вологда, ул.Предтеченская, д.19	(817-2) 72-10-73	git35ru@rambler.ru
36.	Государственная инспекция труда в Воронежской области	394026, г.Воронеж, ул.Дружинников, д.4	(473-2) 51-24-45	trud@icmail.ru, git@icmail.ru
37.	Государственная инспекция труда в Ивановской области	153038, г.Иваново, пр.Строителей, д.21	(493-2) 42-42-68	giti38@gmail.com
38.	Государственная инспекция труда в Иркутской области	664007, г.Иркутск, ул.Софьи Перовской, д.30	(395-2) 20-54-24	giti@irnet.ru
39.	Государственная инспекция труда в Калининградской области	236040, г.Калининград, ул.Сергеева, д.14, каб.404	(401-2) 53-25-59	insptrud@baltnet.ru
40.	Государственная инспекция труда в Калужской области	248030, г.Калуга, ул.Герцена, д.16	(484-2) 54-70-50	git@kaluga.ru
41.	Государственная инспекция труда в Камчатском крае	683000, г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, д.18-Б	(415-2) 42-04-43	kam_trud@inbox.ru
42.	Государственная инспекция труда в Кемеровской области	650000, г.Кемерово, ул.Н.Островского, д.32, оф.306	(384-2) 36-74-20	gitanalit@kemnet.ru, trud@kemnet.ru

	области			
43.	Государственная инспекция труда в Кировской области	610035, г.Киров, ул.Сурикова, д.19	(833-2) 38-15-49	git@kirovcity.ru, info@kirovcity.ru
44.	Государственная инспекция труда в Костромской области	156013, г.Кострома, ул.Ленина, д.20	(494-2) 62-42-31	gitko@telekom.kostroma.ru, gitko@kmtn.ru
45.	Государственная инспекция труда в Курганской области	640000, г.Курган, ул.Красина, д.53, каб.83	(352-2) 45-53-11	git@infocentr.ru gitoxrana@infocentr.ru
46.	Государственная инспекция труда в Курской области	305003, г.Курск, ул.Зеленая, д.30	(471-2) 52-98-23	git@kursknet.ru, buggit@kursknet.ru
47.	Государственная инспекция труда в Ленинградской области	196626, г.Санкт-Петербург, пос.Шушары, ул.Пушкинская, д.12	(812) 723-33-81	gitlo@mail.ru
48.	Государственная инспекция труда в Липецкой области	398016, г.Липецк, пер.Попова, д.5	(474-2) 36-02-25	gitlo@lipetsk.ru hodykin@lipetsk.ru
49.	Государственная инспекция труда в Магаданской области	685000, г.Магадан, ул.Набережная реки Магаданки, д.7	(413-2) 62-94-06	labour@online.magadan.su git13@rambler.ru
50.	Государственная инспекция труда в Московской области	115582, г.Москва, ул.Домодедовская, д.24, корп.3	(495) 343-99-51	gitmosobl@mail.ru
51.	Государственная инспекция труда в Мурманской области	183012, г.Мурманск, Рыбный проезд, д.8	(815-2) 42-81-64	gostrudinsp@polarnet.ru
52.	Государственная инспекция труда в Нижегородской области	603005, г.Нижний Новгород, ул.Пискунова, д.3 корп.3	(831-2) 433-38-08	git@sinn.ru
53.	Государственная инспекция труда в Новгородской области	173002, г.Великий Новгород, ул.Германа, д.1а	(816-2) 77-94-09	git_no@mail.natm.ru
54.	Государственная инспекция труда в	630091, г.Новосибирск, Красный проспект, д.82,	(383-2)	gitvladimir@yandex.ru

	Новосибирской области	к.105	21-54-93	
55.	Государственная инспекция труда в Омской области	644043, г.Омск, ул.Певцова, д.13	(381-2) 24-25-56	git@omskmail.ru
56.	Государственная инспекция труда в Оренбургской области	460000, г.Оренбург, ул.Пушкинская, д.14	(353-2) 77-86-53	git@esoo.ru
57.	Государственная инспекция труда в Орловской области	302035, г.Орел, ул.Октябрьская, д.35	(486-2) 43-52-53	git@orl.ru
58.	Государственная инспекция труда в Пензенской области	440026, г.Пенза, ул.Маршала Крылова, д.20	(841-2) 52-00-43	gins@penza.com.ru
59.	Государственная инспекция труда в Пермском крае	614000, г.Пермь, ул.Советская, д.39	(342-2) 12-52-23	gitperm@perm.raid.ru
60.	Государственная инспекция труда в Псковской области	180019, г.Псков, ул.Новоселов, д.11-а	(811-2) 51-00-20	gitpskov@bk.ru
61.	Государственная инспекция труда в Ростовской области	344022, г.Ростов-на-Дону, ул.Нижебульварная, д.29	(863) 263-87-67	gitro61@gmail.ru
62.	Государственная инспекция труда в Рязанской области	390005, г.Рязань, ул.Пушкина, д.18, корп.3	(491-2) 76-25-71	gitter@git.ryazan.ru
63.	Государственная инспекция труда в Самарской области	443068, г.Самара, ул.Ново-Садовая, д.106а	(846-2) 63-54-72	git@samtel.ru
64.	Государственная инспекция труда в Саратовской области	410056, г.Саратов, ул.Астраханская, д.88	(845-2) 50-06-06	git@overta.ru
65.	Государственная инспекция труда в Сахалинской области	693020, г.Южно-Сахалинск, ул.А.Буюклы, д.38, офис 7	(424-2) 42-50-30	sahtrud@mail.ru
66.	Государственная инспекция труда в Свердловской	620095, г.Екатеринбург, ул.Мальшева, д.101, а/я 61	(343) 262-65-30	gitso@mail.ur.ru

	области			
67.	Государственная инспекция труда в Смоленской области	214020, г.Смоленск, ул.Шевченко, д.87	(481-2) 31-19-21	i-trud@keytown.com
68.	Государственная инспекция труда в Тамбовской области	392003, г.Тамбов, ул.Рылеева, д.53 "В"	(475-2) 58-00-10	git@tmb.ru
69.	Государственная инспекция труда в Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Вагжанова, д.7, корп.1	(482-2) 34-73-73	git_tver@mail.ru
70.	Государственная инспекция труда в Томской области	634041, г.Томск, ул.Киевская, д.76	(382-2) 56-53-66	gitot@mail.tsu.ru
71.	Государственная инспекция труда в Тульской области	300012, г.Тула, ул.Ф.Энгельса, д.62	(487-2) 36-99-85	insp@tula.net
72.	Государственная инспекция труда в Тюменской области	625007, г.Тюмень, ул.30 лет Победы, д.38	(345-2) 31-36-67 31-36-68	git72@tmn.ru, gittyum@ruscom.ru
73.	Государственная инспекция труда в Ульяновской области	432063, г.Ульяновск, ул.Гончарова, д.44, а/я 9812	(842-2) 44-28-46 44-28-64	ignik_73@mail.ru
74.	Государственная инспекция труда в Челябинской области	454080, г.Челябинск, Свердловский проспект, д.60	(351-2) 63-02-62	git.@chel.surnet.ru
75.	Государственная инспекция труда в Забайкальском крае	672090, г.Чита, ул.Богомягкова, д.23, а/я 447	(302-2) 32-21-03	git@mail.gin.su
76.	Государственная инспекция труда в Ярославской области	150000, г.Ярославль, ул.Свободы, д.62, литер "Б"	(485-2) 48-66-96	inspect@yarslavl.ru
77.	Государственная инспекция труда в г.Москве	115582, г.Москва, ул.Домодедовская, д.24, корп.3	(495) 343-91-90, 343-92-95	gitmoscow@mail.ru
78.	Государственная инспекция труда в г.Санкт-Петербурге	198095, г.Санкт-Петербург, ул.Зои Космодемьянской, д.28, лит.А	(812) 746-59-86	gitspb@mail.ru

79.	Государственная инспекция труда в Еврейской автономной области	679016, г.Биробиджан, ул.Октябрьская, д.15	(426-22) 4-09-34	ustalov@on-line.jar.ru
80.	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	628011, Тюменская обл., г.Ханты-Мансийск, ул.Ленина, д.52, оф.510	(346-73) 2-35-25	gitbuh@mail.ru
81.	Государственная инспекция труда в Чукотском автономном округе	689000, г.Анадырь, ул.Отке, д.46, а/я 30	(427-22) 2-06-72	git@chukotnet.ru
82.	Государственная инспекция труда в Ямало-Ненецком автономном округе	629008, г.Салехард, ул.Подшибякина, д.21	(349-22) 3-40-70	gityanao@rambler.ru, gityanao@gov.yamal.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
исполнения Федеральной службой
по труду и занятости государственной
функции по государственному
надзору и контролю за соблюдением
работодателями установленного
порядка расследования и учета
несчастных случаев на производстве,
утвержденному приказом
Минздравсоцразвития России
от 7 октября 2010 года № 860н

Приложение 2. Последовательность административных действий при осуществлении административной процедуры планирования надзорно-контрольных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры планирования надзорно-контрольных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции, является распоряжение руководителя Роструда (его заместителя), руководителя его территориального органа (его заместителя) о подготовке в установленном порядке проекта ежегодного плана мероприятий по осуществлению надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на предстоящий плановый период.



Работниками Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции, в течение месяца проводится анализ:

а) состояния производственного травматизма в Российской Федерации, формируемых в установленном

порядке Росстатом на основании утверждаемых форм федерального государственного статического наблюдения, представляемых в установленном порядке юридическими лицами;

б) оперативных данных о происшедших групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и пострадавших со смертельным исходом в разрезе видов экономической деятельности и субъектов Российской Федерации, направляемых в установленном порядке в Роструд его территориальными органами;

в) сведений о причинах и видах (типах) несчастных случаев с тяжелыми последствиями в разрезе видов экономической деятельности и субъектов Российской Федерации, направляемых в установленном порядке в Роструд его территориальными органами.



На основе проведенного анализа работниками Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции:

а) составляются перечни субъектов Российской Федерации, ранжированных по степени убывания абсолютного числа зарегистрированных групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в период, предшествующий плановому, а также количества пострадавших со смертельным исходом в результате указанных несчастных случаев;

б) составляется перечень список видов экономической деятельности, ранжированный по степени убывания абсолютного числа пострадавших со смертельным исходом в течение периода, предшествовавшего плановому;

в) формируются предложения в проект раздела ежегодного Плана основных мероприятий Роструда по осуществлению надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусматривающие проведение надзорно-контрольных мероприятий по исполнению государственной функции в неблагополучных субъектах Российской Федерации и организациях, осуществляющих наиболее травмоопасные виды экономической деятельности.



1



Сформированный проект Плана основных мероприятий Роструда, включающий надзорно-контрольные мероприятия по исполнению государственной функции, представляется на рассмотрение заместителю руководителя Роструда, после согласования с которым он вносится на утверждение руководителю Роструда - главному государственному инспектору труда Российской Федерации.



Утвержденный руководителем Роструда План основных мероприятий Роструда направляется в территориальные органы Роструда для реализации не позднее 1 сентября года, предшествующего плановому.



Работники территориальных органов, уполномоченные на осуществление государственной функции, в целях

обеспечения ее надлежащего исполнения в течение года проводят анализ:

а) статистических данных о состоянии производственного травматизма в субъекте Российской Федерации, содержащихся в годовых формах федерального государственного статического наблюдения за травматизмом (форма № 7 - травматизм), представляемых в установленном порядке юридическими лицами в территориальный орган Росстата;

б) имеющихся в территориальном органе сведений о происшедших у осуществляющих деятельность на территории региона юридических лиц и индивидуальных предпринимателей групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях и пострадавших со смертельным исходом в разрезе видов экономической деятельности;

в) аналитических сведений о причинах и видах (типах) несчастных случаев с тяжелыми последствиями, происшедших у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории региона, в разрезе видов их экономической деятельности;

г) сведений о пострадавших от несчастных случаях на производстве, обратившихся или доставленных в медицинскую организацию, содержащихся в извещениях, представляемых медицинскими учреждениями в соответствии с [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1045н "Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве"](#).

д) оперативных сведений о соблюдении работодателями установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, полученных в результате надзорно-контрольной деятельности государственных инспекторов труда и проведенных в установленном согласованном порядке сверок данных о происшедших несчастных случаях на производстве в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии в установленной сфере деятельности:

с региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации;

с областным (краевым, республиканским) бюро судебно-медицинской экспертизы;

с органами медико-социальной экспертизы субъекта Российской Федерации;

с центральными, региональными лечебно-профилактическими учреждениями;

с правоохранительными органами субъекта Российской Федерации.



На основе анализа сведений, указанных в [пункте 40 настоящего Административного регламента](#), с учетом Плана основных мероприятий Роструда, работниками территориального органа Роструда, уполномоченными на осуществление государственной функции, ежегодно до 20 августа текущего года формируются предложения в раздел проекта ежегодного плана на следующий год работы территориального органа Роструда по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также в проект ежегодного плана на следующий год проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.





Сформированные предложения представляются работниками территориального органа, уполномоченными на осуществление государственной функции, на рассмотрение руководителям соответствующих структурных подразделений территориального органа и заместителю руководителя территориального органа Роструда (по охране труда).



После согласования с заместителем руководителя территориального органа Роструда (по охране труда) предложения в план работы территориального органа и план проверок представляются в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Роструда, уполномоченное на осуществление в установленном порядке функции по планированию работы территориального органа.



Сформированные проекты ежегодных планов работы территориального органа и проведения проверок, включающие надзорно-контрольные мероприятия по исполнению государственной функции, ежегодно до 25 августа текущего года представляются на рассмотрение и утверждение руководителю территориального органа Роструда - главному государственному инспектору труда в субъекте Российской Федерации.



После рассмотрения представленного проекта плана проверок руководитель территориального органа Роструда не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых мероприятий, направляет его в установленном порядке для рассмотрения в прокуратуру субъекта Российской Федерации.

После рассмотрения внесенных прокуратурой субъекта Российской Федерации предложений проект плана проверок утверждается руководителем территориального органа Роструда и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру и Управление надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Роструда.



Утвержденные руководителем территориального органа Роструда ежегодные планы работы территориального органа и проведения проверок размножаются в необходимом количестве и доводятся до работников территориального органа, уполномоченных на осуществление государственной функции, для реализации предусмотренных в них мероприятий.



На основании утвержденного ежегодного плана проверок работниками территориального органа, уполномоченными на осуществление государственной функции, не позже чем за 5 дней до начала месяца, предшествующего проведению плановых проверок, составляются персональные ежемесячные графики проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Графики утверждаются непосредственными руководителями работников территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственной функции, и являются основанием для начала исполнения административной процедуры проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного

порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве.



Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий, размещается на официальном сайте территориального органа Роструда в сети Интернет.

Последовательность административных действий при осуществлении административной процедуры организации и проведения плановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения плановых проверок является распоряжение руководителя территориального органа Роструда (его заместителя) о проведении соответствующей плановой проверки конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленное в соответствии с [типовой формой распоряжения](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)".



О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, проводящим проверку, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проверки посредством направления копии распоряжения руководителя территориального органа Роструда (его заместителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.



В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, проводящим проверку, в первую очередь, рассматриваются имеющиеся в территориальном органе Роструда документы, содержащие сведения о соблюдении работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, включая сведения, содержащиеся в уведомлениях о начале осуществления предпринимательской деятельности, поступивших из медицинских учреждений извещениях о пострадавшем от несчастного случая на производстве, обратившемся или доставленном в медицинскую организацию, сообщениях работодателей о последствиях несчастного случая на производстве и мерах принятых в целях их предупреждения, актах предыдущих проверок, материалах дел об административных правонарушениях в отношении руководителей и должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя и иные материалы ранее проведенных в отношении их надзорно-контрольных мероприятий.



В случае отсутствия или недостаточности в территориальном органе Роструда материалов и документов, позволяющих сделать выводы и заключения о соблюдении работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, одновременно с направлением копии распоряжения о начале проведения проверки должностным лицом, проводящим проверку, ему направляется

мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.



Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица или индивидуального предпринимателя, в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.



Если в ходе документарной проверки представленных материалов и документов должностным лицом, проводящим проверку, выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие представленных сведений данным, имеющимся в территориальном органе Роструда, информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, с требованием представить в течение десяти рабочих дней дополнительные материалы и необходимые пояснения в письменном виде.



1



Если после рассмотрения представленных пояснений и документов должностным лицом, проводящим проверку, будут установлены признаки нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, указанное должностное лицо вправе провести выездную проверку юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном в [пунктах 61-74 настоящего Административного регламента](#).



По результатам плановой проверки должностным лицом, проводящим проверку, оформляется Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)".

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.



В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание работодателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация принадлежащих ему зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан или такой вред причинен, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, обязаны незамедлительно принять в установленном законодательством порядке меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, включая применение в исключительных случаях временного запрета деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг на срок, не превышающий 5 суток, до рассмотрения дела судом в порядке, установленном [КоАП](#).

Последовательность административных действий при осуществлении административной процедуры организации и проведения внеплановых проверок соблюдения работодателями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения внеплановых проверок соблюдения работодателем установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве, является распоряжение руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о проведении внеплановой проверки конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя, оформленное по установленной форме.



Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Роструда или его территориального органа в порядке, установленном в [пунктах 49-55 настоящего Административного регламента](#).

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности либо иных имеющихся в распоряжении Роструда или его территориального органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Внеплановая выездная проверка юридического лица или индивидуального предпринимателя проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ](#), по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О](#)

[реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля".](#)



В день подписания распоряжения руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо, проводящее проверку, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности данного юридического лица или индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.



Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни и здоровью граждан при осуществлении трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которого не были расследованы в установленном порядке, либо имеется угроза, что указанные обстоятельства могут возникнуть в результате допускаемых правонарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо, проводящее внеплановую выездную проверку, вправе приступить к ее проведению незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении надзорно-контрольных мероприятий посредством направления документов, предусмотренных [пунктом 64 настоящего Административного регламента](#), в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.



1



О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, проводящим проверку, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни и здоровью граждан при осуществлении трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которого не были расследованы в установленном порядке, либо имеется угроза, что указанные обстоятельства могут возникнуть в результате допускаемых правонарушений, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.



Выездная проверка начинается с предъявления должностным лицом, проводящим проверку, служебного удостоверения, обязательного ознакомления полномочных представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя с распоряжением руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей) о назначении выездной проверки, с полномочиями проводящих выездную проверку

лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.



После проведения анализа представленных документов должностным лицом, проводящим проверку, проверяется полнота исполнения работодателем обязательных требований при расследовании и оформлении несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками данного юридического лица или индивидуального предпринимателя включая достоверность их учета с целью выявления возможного сокрытия несчастных случаев на производстве.

В этих целях, в зависимости от фактического объема проверки, связанного с различной численностью работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, должностным лицом, проводящим проверку, последовательно проводятся следующие административные действия:

проверка журнала регистрации несчастных случаев на производстве и наличия материалов расследования, зарегистрированных в журнале несчастных случаев в течение трех лет, предшествовавших проверке;

проверка надлежащего оформления каждого из известных должностному лицу, проводящему проверку, конкретных фактов травматического повреждения здоровья работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (при их наличии), сведения о которых ранее были получены (предварительно или непосредственно в ходе проверки) в соответствующих лечебно-профилактических медицинских учреждениях (здравпунктах организации, травмопунктах или иных лечебно-профилактических учреждениях, обслуживающих большинство работников данного проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя), включая оформление в установленном порядке несчастных случаев на производстве, в результате которых лечебно-профилактическим медицинским учреждением было рекомендовано перевести пострадавшего на другую работу (без оформления листка временной нетрудоспособности);

выборочный анализ содержания зарегистрированных работодателем актов о несчастных случаях на производстве, происшедших с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем и предыдущем годах, в целях выявления их соответствия установленным обязательным требованиям к их оформлению;

выборочный анализ листков временной нетрудоспособности, выданных работникам данного юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи со случаями травматического повреждения здоровья (по соответствующим шифрам диагноза) в текущем и предыдущем годах, в целях последующего проведения проверки имеющихся у юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждающих документов и материалов расследования (актов расследования, письменных объяснений пострадавших, их непосредственных руководителей, очевидцев происшествия и т.д.) и достоверности изложенных в них сведений;

выборочная проверка достоверности расследования несчастных случаев с работниками организации, квалифицированных как несчастные случаи по пути на работу (с работы), в целях установления возможных фактов ошибочной квалификации этих случаев.



2



После проведения анализа указанных документов должностным лицом, проводящим проверку, проводится

выборочная проверка фактической реализации предусмотренных в них мероприятий, а также мероприятий, изложенных в актах о расследовании несчастных случаев на производстве, ранее происшедших с работниками юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая мероприятия технического характера, непосредственно на рабочих местах, где ранее произошли несчастные случаи на производстве, и на аналогичных рабочих местах.



По результатам внеплановой проверки должностным лицом, проводящим проверку, оформляется акт проверки в порядке, установленном в [пунктах 53-55 настоящего Административного регламента](#), по [типовой форме](#), утвержденной [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141](#) (в редакции [приказа Минэкономразвития России от 24 мая 2010 года № 199](#)) "[О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля"](#)".

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки в установленном порядке было проведено согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, проводящим проверку, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.



В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, работники территориального органа, уполномоченные на осуществление государственной функции, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны осуществить административные действия, предусмотренные в [пункте 56 Административного регламента](#).



Если в ходе проверки были выявлены нарушения установленного порядка оформления несчастных случаев на производстве, устранение которых возможно без проведения дополнительного расследования, то по результатам проверки должностным лицом, проводившим проверку, работодателю предъявляется требование о внесении в оформленный акт о несчастном случае на производстве необходимых изменений и дополнений (в виде обязательного для исполнения предписания).



Если в ходе проверки выявлены нарушения установленного порядка расследования, оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве, в том числе факты сокрытия работодателем несчастного случая на производстве, устранение которых не представляется возможным без проведения дополнительного расследования, то по результатам проверки должностным лицом, проводившим проверку, работодателю предъявляется требование о проведении в установленном порядке дополнительного расследования несчастного случая (в виде обязательного для исполнения предписания) либо проводится его расследование самостоятельно в порядке, установленном [статьей 229.3 ТК РФ](#).



О результатах проведенной внеплановой проверки должностным лицом, проводившим проверку, направляется письменный ответ заявителю, обратившемуся в территориальный орган Роструда с заявлением о допущенных нарушениях обязательных требований.

и
официальный
Минздравсоцразвития
www.minzdravsoc.ru
по состоянию на 27.10.2010

сверен

по:
сайт
России

© Материал из ЮСС «Система Юрист»
www.1jur.ru